



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

23.08.2017

№ 840

Об утверждении Положения о Почетной грамоте
Исполнительного комитета Нурлатского муниципального
района Республики Татарстан и Положения о Благодарственном
письме Исполнительного комитета Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан

В целях признания выдающихся заслуг граждан, направленных на развитие и процветание Нурлатского муниципального района, стимулирования труда и поощрения за активную общественную деятельность

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Благодарственном письме руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.

Руководитель



А.К. Габдуллин

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. Почетная грамота Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее – Почетная грамота) является поощрением за значительный вклад в развитие Нурлатского муниципального района, за высокие достижения и успехи, достигнутые в установленной сфере деятельности.

2. Почетной грамотой награждаются граждане, проживающие на территории Нурлатского муниципального района, внесшие значительный вклад в развитие района, занятых во всех отраслях народного хозяйства и социально-культурной сфере района.

3. Награждение Почетной грамотой производится по распоряжению руководителя Исполнительного комитета на основании представления о награждении Почетной грамотой.

4. Представление о награждении Почетной грамотой вносится в Исполнительный комитет района по ходатайству органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности. При внесении представления о награждении Почетной грамотой направляются следующие документы:

- ходатайство руководителя органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации с указанием сведений о производственных, научных и иных достижениях лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой (приложение № 1);

- выписку из решения трудового коллектива о представлении работника к награждению Почетной грамотой Руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района (приложение № 2);

- характеристика на представляемых к награждению Почетной грамотой (приложение № 3);

- справку на представляемого к награждению (приложение № 4);

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 5);

5. Вручение Почетной грамоты награжденному осуществляет Руководитель Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан или уполномоченное им должностное лицо в торжественной обстановке. По поручению Руководителя Исполнительного комитета и от его имени Почетную грамоту могут вручать руководители предприятий, организаций, учреждений.

6. Учет награжденных Почетной грамотой осуществляет общий отдел Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.

7. Почетная грамота представляет собой лист бумаги формата А 4 книжного ориентирования полноцветной печати. В Почетной грамоте указываются фамилия, имя и отчество награждаемого, краткий текст распоряжения Руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, ставится его подпись.

8. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной не выдается.

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ РУКОВОДИТЕЛЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. Благодарственное письмо руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее – Благодарственное письмо) является поощрением за значительный вклад в развитие Нурлатского муниципального района, за высокие достижения и успехи, достигнутые в установленной сфере деятельности.

2. Благодарственным письмом награждаются граждане, проживающие на территории Нурлатского муниципального района, внесшие значительный вклад в развитие района, занятых во всех отраслях народного хозяйства и социально-культурной сфере района.

3. Награждение Благодарственным письмом производится по распоряжению руководителя Исполнительного комитета на основании представления о награждении Благодарственным письмом.

4. Представление о награждении Благодарственным письмом вносится в Исполнительный комитет района по ходатайству органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности. При внесении представления о награждении Благодарственным письмом направляются следующие документы:

- ходатайство руководителя органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации с указанием сведений о производственных, научных и иных достижениях лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой (приложение 1);

- выписку из решения трудового коллектива о представлении работника к награждению Благодарственным письмом Руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района (приложение 2);

- характеристика на представляемых к награждению Благодарственным письмом (приложение 3);

- справку на представляемого к награждению (приложение 4);

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 5).

Руководитель Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан или уполномоченное им должностное лицо в торжественной обстановке. По поручению Руководителя Исполнительного комитета и от его имени Благодарственное письмо могут вручать руководители предприятий, организаций, учреждений.

6. Учет награжденных Благодарственным письмом осуществляет общий отдел Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.

7. Благодарственное письмо представляет собой лист бумаги формата А 4 книжного ориентирования полноцветной печати. В Благодарственном письме указываются фамилия, имя и отчество награждаемого, краткий текст распоряжения Руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, ставится его подпись.

8. Дубликат Благодарственного письма взамен утраченной не выдается.

*(оформляется на фирменном
бланке предприятия,
организации)*

Руководителю Исполнительного
комитета Нурлатского
муниципального района
Республики Татарстан
(ФИО)

Уважаемый _____!

Администрация и профсоюзный комитет *(наименование предприятия
и организации)* ходатайствует от награждения Почетной грамотой
Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района *(за что и в
связи с профессиональным праздником, ФИО и должность)*.

Приложение:

Характеристика на ___ листах в 1 экз.;

Справка;

Выписка из протокола собрания профсоюзного (трудового коллектива);

Согласие на обработку персональных данных.

Руководитель

ФИО исполнителя

Контактные номера телефонов

Выписка
из протокола собрания (трудового коллектива)
от «__» _____ 20__ года № __

Председатель собрания: _____

Секретарь собрания: _____

Повестка дня:

О возбуждения ходатайства по награждению _____
(должность,

_____ (место работы, ФИО награждаемого)

Почетной грамотой руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан / Благодарственным письмом руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (выбрать нужное).

Слушали: _____
(ФИО, должность)

о возбуждении ходатайства по награждению Почетной грамотой руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан / Благодарственным письмом руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (выбрать нужное)

_____ (должность, место работы награждаемого, ФИО)

за _____

(указать конкретное достижение и заслуги, (за многолетний труд; большой личный вклад в развитие отрасли; в связи с профессиональным праздником, с юбилеем и т.п.))

Голосовали: за __, против __, воздержались __.

Постановили:

Выдвинуть кандидатуру _____
(должность, место работы награждаемого, ФИО)

для возбуждения ходатайства по награждению Почетной грамотой руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан / Благодарственным письмом руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (выбрать нужное)

Председатель

подпись

Фамилия ИО

Секретарь

подпись

Фамилия ИО

Характеристика

**на кандидатуру (Ф.И.О.) для поощрения Почетной грамотой
руководителя Исполнительного комитета Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан**

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slightly textured appearance and some minor discoloration or faint smudges, particularly towards the bottom edge. The overall tone is light gray, typical of a scanned document.

« » 20 г.

(подпись руководителя)

« » 20 г.

(подпись председателя профкома или собрания)

СПРАВКА

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

ФОТО

Дата рождения
Место рождения
Национальность
Образование
Окончил в

Пол

Прошел повышение квалификации в

Ученая степень

Ученое звание

Классный чин

Дата присвоения

Какими иностранными языками владеет

Имеет ли награды

Является ли депутатом

РАБОТА В ПРОШЛОМ

Начало работы (число, месяц, год)	Окончание работы (число, месяц, год)	Должность, место работы, местонахождение предприятия, организации, учреждения

Семейное положение:

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО полностью)
зарегистрированный по адресу _____,
_____,
документ удостоверяющий личность: _____, серия: _____ номер: _____
дата выдачи « _____ » _____, кем выдан _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ
"О персональных данных"
даю согласие своему работодателю _____

(наименование организации работодателя)

на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных работодателю.

Прошу мои персональные данные, согласие на обработку которых в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», предоставлено мною, в том числе:

паспортные данные, данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, специальность), пол, данные об ученой степени, ученом звании, специальном звании, данные о государственных наградах (в том числе дата награждения), данные о наличии других видов поощрений, награждении, данные о прежних местах работы, включая общий стаж работы

считать общедоступными в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» для целей представления меня к награждению государственными наградами Республики Татарстан, представлению к поощрениям от имени государственных органов Республики Татарстан, а также для целей хранения информации о лицах, награжденных государственными наградами Республики Татарстан и поощренных от имени государственных органов Республики Татарстан, в соответствии с Законом Республики Татарстан от 10.10.2011 №74-ЗРТ «О государственных наградах Республики Татарстан»

Я согласен с тем, что:

Обработка моих персональных данных производится в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных для целей, указанных в настоящем согласии, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме.

(дата заполнения)

(подпись заявителя)

Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан



ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

Награждается



Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан



БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

